

Anmeldung zur Anmietung

(Das Formular ist vollständig mit allen Punkten auszufüllen!!!)

Mieter:.....
(Name, Vorname bzw. Verein)

Anschrift:.....
(PLZ, Ort, Straße und Haus-Nr.)

Telefon:..... Email Adresse:.....

Datum:..... Uhrzeit: von..... Uhr bis Uhr
(Veranstaltungstag)

Veranstaltung:.....
(50. Geburtstag, Vereinsjubiläum, usw.).

Anzahl der Besucher / Gäste:.....

Bestuhlung: Stühle Tische ☐ keine Tische + Stühle
Die Bestuhlung ist unter Beachtung des genehmigten Bestuhlungsplanes und den darin ausgewiesenen Fluchtwegen aufzustellen.

Werden Feuer, offenes Licht oder Nebel dargeboten?
Kerzenbeleuchtung, Nebelmaschine, Indoorfeuerwerk u.a.

Wird eine musikalische Unterhaltung angeboten, wenn ja welche Art?.....
Live, CD u.a.

Wird Eintritt erhoben? Wenn ja, wie viele Euro?

**Die Reinigungskosten sind in den Mietpreisen enthalten. Bei größeren Verschmutzungen werden zusätzliche Reinigungskosten in Rechnung gestellt.
Ggf. werden Ihnen gesondert falls gewünscht Kosten für Auf- und Abbau der Stühle berechnet.**

Kulturzentrum Großen-Buseck:

großer Saal ☐	kl. Saal 1 ☐	kl. Saal 2 ☐	alle Säle ☐	Keller ☐
450,00 €/Tag	175,00 €/Tag	175,00 €/Tag	775,00 €/Tag	50,00 €/Tag

Bühne: - Wird die Bühne genutzt. Ja ☐ Nein ☐

- Aufbauten.....

- Beleuchtung : Ja ☐ Nein ☐ / Sonderausstattung:

Bestuhlung/Tische:

☐ 56,00 €/bis 55 Personen	☐ 112,00 €/bis 250 Personen	☐ 168,00 €/ bis 551 Personen	☐ Auf- und Abbau wird selbst übernommen (kostenfrei)
---	---	--	---

Technische Ausstattung siehe Folgeseite

Hinweis:

Führt der Mieter aus einem vom Vermieter nicht zu vertretenen Grund die Veranstaltung nicht zum vereinbarten Veranstaltungstermin durch ohne dass ihm hierzu ein individuell vereinbartes oder zwingendes gesetzliches Recht zusteht, so ist er zur Zahlung einer Ausfallentschädigung verpflichtet.

Diese beträgt bei Anzeige des Ausfalles

bis 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn 20%

bis 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn 40%

bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 60%

danach 80%

des vereinbarten Benutzungsentgeltes sofern der Vermieter nicht im Einzelfall die Entstehung eines höheren Ausfallschadens nachweist.

Sonstiges :

Datum:..... Unterschrift :

Datum:..... Unterschrift Hausmeister:.....

Lautsprecheranlage mit 1x Mikrofon	kostenfrei	Ja ☐
Erweiterte Lautsprecheranlage, 16-Kanal Mischpult,	60,-	Ja ☐
Sendemikrofon Handmikrofon (6x)	10,-	Ja ☐
Taschensender mit Headset (2x)	10,-	Ja ☐
Handmikrofon kabelgebunden (4x)	5,-	Ja ☐
DI-Box (1x)	5,-	Ja ☐
Beamer großer Saal Eiki WUL-100 FullHD incl. Leinwand	150,-	Ja ☐
Beamer mobil, FullHD	50,-	Ja ☐
Beamer Saal 2 mit Klick-Share	20,-	Ja ☐
(Hinweis: auf dem PC/Laptop muss eine exe- Datei installierbar sein.		
1. Laptop starten		
2. USB Stecker einstecken		
3. Unten rechts erscheint ein Fenster – ClickShare		
„ausführen“		
4. Ring am ClickShare leuchtet jetzt weiß.; diesen drücken		
Gerät leuchtet jetzt mit einem roten Ring. Übertragung ist hergestellt.)		
Leinwand großer Saal	50,-	Ja ☐
Leinwand Saal 2	20,-	Ja ☐
Presenter mit Laserpointer	5,-	Ja ☐
Flipchart (3x)	10,-	Ja ☐
Moderantionswand (8x)	10,-	Ja ☐
Rednerpult	20,-	Ja ☐
Bühnenelement (8x)	10,-	Ja ☐
Lichttechnik Bühnenlicht 6x1kW Profiler, 18x 0.5kW Fluter	50,-	Ja ☐
WLAN	kostenfrei	
Zur Verfügungstellung von:		
Schuko 230V	kostenfrei	
CEE 3x63A	60,-	Ja ☐
CEE 3x32A	30,-	Ja ☐
CEE 3x16A	15,-	Ja ☐

Datum:.....

Unterschrift :

Datum:.....

Unterschrift Hausmeister:.....